



## Superintendencia de Notariado y Registro

**SDC-400**  
**SNR2026EE-122982-1**

**Bogotá, D.C., 28 de abril de 2026**

Señora:

**OLGA MARÍA MALAVER BAYONA**

Correo electrónico: [olgamalaverb@gmail.com](mailto:olgamalaverb@gmail.com)

**Asunto:** Respuesta Petición del 03 de marzo del 2026 usuario.

Respetada señora Malaver,

Mediante escrito allegado a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, el 03 de marzo del 2026, usted solicitó:

- “(...) 1. **Confirmación del estado actual del trámite (Turno/Radicado 6677/2025).***
- 2. **Motivo(s) de la devolución** realizada por la ORIP Sogamoso y en qué fecha ocurrió.*
- 3. **Requerimientos pendientes** (si los hay): documentos faltantes, correcciones, pagos, o actuaciones necesarias para continuar.*
- 4. **Siguiente paso y dependencia responsable** (si debo radicar nuevamente, subsanar, aportar información adicional o esperar gestión interna) (...)”*

Al respecto le informamos que:

Una vez se efectuaron las verificaciones respectivas, se evidenció que efectivamente esta Delegada emitió la **Resolución No. 01069 del 5 de febrero de 2025** *“Por medio de la cual se verifica la existencia de derechos reales y se dispone la apertura del folio de matrícula inmobiliaria en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso, Boyacá”,* la cual fue enviada a inscripción a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso, Boyacá mediante Oficio con Radicado No. SNR2025EE-140916-1 del 9 de julio de 2025; sin embargo, mediante radicado No. 2025-095-6-6677 del 24 de julio del 2025, se generó nota devolutiva de la respectiva resolución.



## Superintendencia de Notariado y Registro

**Con relación a la primera petición nos indica que:** “(...) 1. Confirmación del estado actual del trámite (Turno/Radicado 6677/2025). (...)”, al respecto le informamos que el trámite relacionado al radicado No. 2025-095-6-6677 del 24 de julio del 2025, corresponde a la aclaración de la Resolución No. 01069 del 5 de febrero de 2025 *“Por medio de la cual se verifica la existencia de derechos reales y se dispone la apertura del folio de matrícula inmobiliaria en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso, Boyacá”*. Este trámite se encuentra en proceso de numeración y remisión por parte de esta Delegada, con el fin de ser enviada a radicar a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso, Boyacá.

**Con relación a la segunda petición nos indica que:** “(...) 2. Motivo(s) de la devolución realizada por la ORIP Sogamoso y en qué fecha ocurrió. (...)” al respecto le informamos que mediante nota devolutiva con Radicado No. 2025-095-6-6677 del 24 de julio del 2025 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso, Boyacá, se establece que hay un error en los datos de registro de antiguo sistema descrito de la siguiente manera: *“(...) UNA VEZ REVISADO EL TURNO POR EL AREA DEL SISTEMA ANTIGUO SE CONCLUYO QUE NO ES POSIBLE DAR APERTURA AL FOLIO DE MATRICULA SOLICITADO, TODA VEZ QUE EN LA PRESENTE RESOLUCION LOS DATOS DE REGISTRO DE LA ESCRITURA 145 DEL 08/04/1965 ESTAN INCOMPLETOS (NO SE MENCIONA LIBRO, TOMO Y PAGINA), ACLARAR. (...)”* razón por la cual esta Delegada Procede con la respectiva aclaración de la información, con el fin de ser enviada a surtir el respectivo trámite de inscripción y/o apertura de folio de matrícula inmobiliaria.

**Con relación a la tercera petición nos indica que** “(...) 3. Requerimientos pendientes (si los hay): documentos faltantes, correcciones, pagos, o actuaciones necesarias para continuar. (...)” al respecto le informamos que, como quiera que corresponde a un error de digitación en la Resolución No. 01069 del 5 de febrero de 2025 *“Por medio de la cual se verifica la existencia de derechos reales y se dispone la apertura del folio de matrícula inmobiliaria en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso, Boyacá”*, esta Delegada procedió a verificar y aclarar el contenido de la misma, para continuar con el respectivo trámite de envío a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso, Boyacá.

**Con relación a la cuarta petición nos indica que** “(...) Siguiendo paso y dependencia responsable (si debo radicar nuevamente, subsanar, aportar información adicional o esperar gestión interna). (...)” al respecto le informamos que, esta Delegada, procedió a realizar la respectiva corrección y aclaración de la Resolución No. 01069 del 5 de febrero de 2025 *“Por medio de la cual se verifica la existencia de derechos reales y se dispone la apertura del folio de matrícula inmobiliaria en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Sogamoso, Boyacá”*, mediante el cual, le informamos que el acto administrativo que realiza la respectiva aclaración, se encuentra en proceso de numeración y notificación, para ser enviado a la Oficina de Registro, para dar cumplimiento a lo preceptuado por el



## Superintendencia de Notariado y Registro

artículo 12 de la Resolución No. 1058 del 5 de febrero de 2020, el cual dispone de manera textual:

**“Artículo 12. REMISIÓN E INCORPORACION:** *Una vez en firme el acto administrativo, se remitirá a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente para la inscripción”.*

A efectos de surtir la correspondiente apertura de folio de matrícula inmobiliaria.

Es importante que tenga en cuenta que, la Ley 1579 de 2012 Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos, establece en su artículo 16 lo siguiente:

**“Artículo 16. CALIFICACION.** *Efectuado el reparto de los documentos se procederá a su análisis jurídico, examen y comprobación de que reúne las exigencias de ley para acceder al registro.*

**Parágrafo 1º.** *No procederá la inscripción de documentos que transfieran el dominio u otro derecho real, sino está plenamente identificado el inmueble por su número de matrícula inmobiliaria, nomenclatura o nombre, linderos, área en el Sistema Métrico Decimal y los intervinientes por su documento de identidad. En tratándose de segregaciones o de ventas parciales deberán identificarse el predio de mayor extensión así como el área restante, con excepción de las entidades públicas que manejan programas de titulación predial. También se verificará el pago de los emolumentos correspondientes por concepto de los derechos e impuesto de registro.*

**Parágrafo 2º.** *El registro del instrumento público del cual pudiere exigirse el cumplimiento de una obligación, solo se podrá cumplir con la primera copia de la escritura pública que presta mérito ejecutivo o con la copia sustitutiva de la misma en, caso de pérdida, expedida conforme a los lineamientos consagrados en el artículo 81 del Decreto-ley 960 de 1970, salvo que las normas procesales vigente concedan mérito ejecutivo a cualquier copia, con independencia de que fuese la primera o no”.*

En igual sentido, el legislador estableció el trámite de la inscripción, según el artículo 20 de la mencionada Ley, de la siguiente manera:

**“Artículo 20. Inscripción.** *Hecho el estudio sobre la pertinencia de la calificación del documento o título para su inscripción, se procederá a la anotación siguiendo con todo rigor el orden de radicación, con indicación de la naturaleza jurídica del acto a inscribir, distinguida con el número que al título le haya correspondido en el orden del Radicador y la indicación del año con sus dos cifras terminales. Posteriormente se anotará la fecha de la inscripción, la naturaleza del título, escritura, sentencia, oficio, resolución, entre otros, su número distintivo, si lo*



## Superintendencia de Notariado y Registro

*tuviere, su fecha, oficina de origen, y partes interesadas, todo en forma breve y clara, y en caracteres de fácil lectura y perdurables.*

*El funcionario calificador señalará las inscripciones a que dé lugar. Si el título fuere complejo o contuviere varios actos, contratos o modalidades que deban ser registradas, se ordenarán las distintas inscripciones en el lugar correspondiente”*

Así mismo, se le informa que la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, cuenta con un término de entre 5 a 10 días hábiles siguientes a la radicación para inscribir el acto administrativo. Sin embargo, tenga en cuenta que, usted también podrá acceder a la página de la Superintendencia de Notariado y Registro, y verificar el Certificado de Tradición y Libertad para efectos de corroborar en que anotación del FMI quedo inscrito el acto administrativo

Frente a la presente comunicación no procede recurso alguno.

Atentamente,

**NATALIA SANCHEZ MARTINEZ**

Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras  
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

### Documento Firmado Electrónicamente

Anexo: No

Copia OSCAR AVILA; ANGIE TOVAR

Elaboró: OSCAR DAVID AVILA PARADA / SDC

Revisó: NATAN FELIPE BERNAL QUIROZ / SDC. ANGIE NATALIA TOVAR HURTADO / SDC

Aprobó: ANGIE NATALIA TOVAR HURTADO/SDC